

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL GDPR 2016/679

SERVIZI DEMOGRAFICI

Informativa ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Finalità di trattamento

Il Comune di Stagno Lombardo tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'erogazione dei seguenti servizi:

ANAGRAFE

Tenuta schedario della popolazione residente con aggiornamento ANPR; Gestione mutazioni anagrafiche, iscrizioni e cancellazioni per nascita e morte, per immigrazione ed emigrazione o irreperibilità, per esistenza giudizialmente dichiarata, per rettifiche, per matrimonio, per costituzione di nuova famiglia o convivenza, per cambiamento dell'intestatario della scheda o del capo convivenza o della denominazione e specie della convivenza, per cambiamento della qualifica professionale e del titolo di studio, per scissione o fusione di schede di famiglia, per aggiornamento dei toponimi e dei numeri civici; Istruttoria costituzione delle convivenze di fatto e delle eventuali modifiche che possono intercorrere; Comunicazioni varie ed accertamenti d'ufficio; Effettuazione ricerche anagrafiche e predisposizione elenchi su richiesta di altri uffici interni e di altre Pubbliche Amministrazioni; Rilascio certificazioni varie, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, legalizzazioni di fotografie, autenticazioni di firme e copie, carte d'identità; Comunicazione dei dati statistici all'ISTAT relativi alla popolazione; Gestione scadenario relativo ai residenti stranieri; Verifica il possesso dei requisiti ai sensi del D.lgs. 30/2007 dei cittadini appartenenti all'Unione Europea per il rilascio degli attestati di soggiorno; Inoltro delle dichiarazioni sulla manifestazione di volontà alla donazione organi.

Tipologia di dati trattati

| | |
|-----------------------|--|
| Dati personali comuni | Personali identificativi, anagrafici, di contatto, lavorativi, economici |
| Dati particolari | salute, origine razziale/etnica |
| Dati giudiziari | sì |

STATO CIVILE

Tenuta e l'aggiornamento dei registri di stato civile; Cura pubblicazioni di matrimonio; Cura stesura degli atti di matrimonio; Annotazione sentenze di scioglimento e di cessazione effetti civili del matrimonio; Cura stesura degli atti di unione civile; Ricezione dichiarazioni consensuali di separazione personale, di scioglimento e di cessazione degli effetti civili del matrimonio o delle unioni civili; Cura stesura degli atti di cittadinanza e la trascrizione dei decreti di concessione; Verifica requisiti per le elezioni di cittadinanza; Cura stesura degli atti di morte; Ricezione dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) con conseguente trasmissione al Ministero della Salute; Rilascio autorizzazioni al trasporto di salme/resti/ceneri sia all'interno del territorio comunale, sia in quello nazionale che quelli da e per l'estero; Verifica e rilascio autorizzazioni alla cremazione, alla dispersione e all'affidamento delle ceneri; Autorizza le esumazioni/estumulazioni straordinarie.

Tipologia di dati trattati

| | |
|-----------------------|---|
| Dati personali comuni | Personali identificativi, anagrafici, di contatto, lavorativi |
| Dati particolari | Salute, origine razziale/etnica, convinzioni religiose |
| Dati giudiziari | sì |

LEVA MILITARE

Tenuta liste di leva militare.

Tipologia di dati trattati

| | |
|-----------------------|---|
| Dati personali comuni | Personali identificativi, anagrafici, di contatto, lavorativi |
| Dati particolari | Salute, sindacale, opinioni politiche, origine razziale/etnica, convinzioni religiose |
| Dati giudiziari | sì |

GIUDICI POPOLARI

Aggiornamento elenchi giudici popolari Corte di Assise e Corte di Assise di Appello.

Tipologia di dati trattati

| | |
|-----------------------|---|
| Dati personali comuni | Personali identificativi, anagrafici, di contatto, lavorativi |
| Dati particolari | Origine razziale/etnica |
| Dati giudiziari | sì |

ELETTORALE

Tenuta dell'aggiornamento degli schedari e delle liste elettorali generali e sezionali; Iscrizione e cancellazione degli elettori; Cura segreteria della Commissione Elettorale Comunale e gestione rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale; Cura raccolta delle firme per la richiesta di referendum popolari e per le proposte di legge; Tenuta Albi relativi ai Presidenti e scrutatori di seggio.

Tipologia di dati trattati

| | |
|-----------------------|---|
| Dati personali comuni | Personali identificativi, anagrafici, di contatto, lavorativi |
| Dati particolari | Origine razziale/etnica |
| Dati giudiziari | sì |

STATISTICA

Adempimenti statistici (statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti) e censuari.

Tipologia di dati trattati

| | |
|-----------------------|---|
| Dati personali comuni | Personali identificativi, anagrafici, di contatto, lavorativi |
| Dati particolari | Origine razziale/etnica |
| Dati giudiziari | no |

Base giudica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa dei Comuni.

Modalità di trattamento

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni:

raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso comunicazione mediante trasmissione, interconnessione, archiviazione, limitazione, cancellazione

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Soggetti che possono trattare i dati

Titolare, autorizzati, responsabili esterni, in generale tutti i soggetti che prestano un servizio per il Titolare attinente al trattamento dati.

Comunicazione e diffusione

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Stagno Lombardo.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espreso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Dati di contatto

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

| | | |
|----------|------------------------------|--|
| Titolare | Comune di Stagno Lombardo | Centralino Unico: +39 0372 57032 Pec: comune.stagnolombardo@pec.regione.lombardia.it Web: https://www.comune.stagnolombardo.cr.it |
|----------|------------------------------|--|

| | | |
|-----|--|---|
| | Piazza Roma, 16 – 26049 Stagno Lombardo (CR) | |
| DPO | Dott.ssa Simona Persi | Via G. Pernigotti, n. 13 - 15057 TORTONA (AL) - 0131 868844 - s.persi@lawcompliance.it |

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 28.11.2025.

Il Titolare

COMUNE DI STAGNO LOMBARDO