

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI, PATROCINIO,
AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI
STEMMA E LOGO DEL COMUNE E ALTRE
FORME DI SOSTEGNO A ENTI,
ASSOCIAZIONI E ALTRI ORGANISMI
PUBBLICI O PRIVATI

INDICE

Art. 1	Oggetto del regolamento	1
Art. 2	Definizioni	1
Art. 3	Soggetti beneficiari	2
Art. 4	Aree di intervento	3
Art. 5	Tipologie di intervento	3
Art. 6	Tipologie di erogazione	4
Art. 7	Presentazione dell'istanza	4
Art. 8	Programmazione della dotazione finanziaria per attività sostenibili mediante contributi, coerenza finanziaria rispetto ai vincoli di finanza pubblica	5
Art. 9	Criteri di attribuzione di contributi economici	6
Art. 10	Istruttoria concessione contributi	7
Art. 11	Agevolazioni	7
Art. 12	Concessione patrocinio e autorizzazione all'utilizzo dello stemma e del logo del Comune di	7
Art. 13	Trasparenza e informazione	9
Art. 14	Rinvio a leggi e regolamenti	9
Art. 15	Entrata in vigore	9

ALLEGATI:

- Modello A - Domanda di contributo ordinario per l'attività annuale
 - Domanda di contributo straordinario per manifestazioni ed iniziative straordinarie
 - Domanda per la concessione di agevolazioni per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi
 - Domanda di patrocinio gratuito
- Modello B - Attestazione di esenzione dalla Ritenuta 4% prevista dall'art. 28, 2 c. D.P.R. 600/73

ART. 1- OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina la concessione da parte del Comune di Stagno Lombardo di contributi e di altri benefici e vantaggi di natura economica a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione e ai sensi:
 - dell' art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.m.i;
 - dell' art. 7, comma 1 della legge 131/2003,
 - Legge 7 Dicembre 2000, n. 383 e successive modificazioni;
2. Il presente Regolamento disciplina, altresì, i principi e le modalità per la concessione di contributi, del patrocinio e dell'autorizzazione all'utilizzo dello stemma e del logo del Comune di Stagno Lombardo;
3. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a razionalizzare e ad ottimizzare l'erogazione di risorse economiche e l'attribuzione di vantaggi economici in rapporto ad iniziative coinvolgenti soggetti diversi facenti parte della comunità locale.
4. L'articolazione generale del dispositivo risponde all'esigenza di mantenere i più alti livelli di trasparenza dell'azione amministrativa del Comune di S t a g n o L o m b a r d o e alla volontà di migliorare i livelli di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche a sostegno del rafforzamento dell'attività culturale, sportiva, sociale e produttiva della comunità locale.
5. Tali interventi dell'Amministrazione sono sempre di natura facoltativa e discrezionale e subordinate alle effettive disponibilità finanziarie di bilancio;

ART. 2 - DEFINIZIONI

Ai fini e per gli effetti del presente regolamento si intendono per:

1. **“Amministrazione”, “Ente” o “Comune”**: il Comune di Stagno Lombardo;
2. **Servizio competente**: l'articolazione organizzativa del Comune, competente nella gestione dei procedimenti e dei processi relativi a un determinato ambito di intervento.
3. **Soggetti beneficiari**: i destinatari dei contributi economici e dei vantaggi economici oggetto del presente regolamento;
4. **Patrocinio**: riconoscimento del valore civile, morale, sociale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione e dei suoi promotori, ed espressione della simbolica adesione del Comune;
5. **Contributi economici**: finanziamenti e benefici occasionali diretti a favorire attività e/o iniziative. I contributi si distinguono in:
 - 5.a. **Contributi ordinari**: somme di denaro erogate a sostegno dell'attività esercitata dal soggetto

richiedente sulla base di una programmazione per lo meno annuale. I contributi ordinari possono essere erogati ad associazioni solo se iscritte al registro del terzo settore nelle sue varie articolazioni;

- 5.b. **Contributi straordinari**: somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi o iniziative giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo, non programmabili ad inizio esercizio finanziario e non aventi carattere di ripetitività; unicamente ai medesimi soggetti identificati come beneficiari al successivo art. 3;
6. **Agevolazioni**: l'attribuzione di benefici anche sotto forma di co-organizzazione, diversi dalla erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa quali ad esempio:
- l'eventuale uso gratuito dei locali o impianti di proprietà del Comune, in conformità al Regolamento per l'utilizzo e la gestione dei locali di proprietà comunale;
 - l'eventuale diffusione delle locandine e dei manifesti prodotti dai richiedenti il contributo presso commercianti del territorio (resta inteso che le eventuali spese di affissione sono a carico del richiedente il contributo), senza necessità, in tal caso di presentare una istanza ad hoc;
 - l'eventuale utilizzo di attrezzature varie di proprietà comunale necessarie per la realizzazione dell'iniziativa (da indicare dettagliatamente nell'istanza);
 - l'eventuale uso di piazze, vie o spazi pubblici in genere, prevedendo l'esonero o la riduzione per quanto riguarda l'applicazione della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche in termini di legge e qualora contemplati nella relativa regolamentazione del settore competente.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i seguenti soggetti, che operano nell'ambito degli specifici settori di intervento di cui all'articolo 4.
- 1.a. Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici in genere;
- 1.b. Enti ed Organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- 1.c. Associazioni, Organizzazioni, Comitati e Fondazioni senza scopo di lucro che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale iscritte nei registri di cui al decreto legislativo 117/2017;
- 1.d. Enti Ecclesiastici;
- 1.e. Istituti scolastici Pubblici e Privati;

ART. 4 - AREE DI INTERVENTO

1. Il Comune di Stagno Lombardo, attraverso la concessione dei benefici di cui al presente regolamento, intende favorire lo sviluppo dei seguenti settori:
 - 1.a attività sportive
 - 1.b. attività educative;
 - 1.c. attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e turistico;
 - 1.d. realizzazione di eventi culturali;
 - 1.e. attività di carattere socio-assistenziale, di beneficenza e di tutela della salute pubblica;
 - 1.f. attività di protezione civile;
 - 1.g. attività di promozione del Comune;
 - 1.h. attività di tutela ambientale, promozione della mobilità sostenibile e dell'efficienza energetica;
 - 1.i. iniziative a favore dei giovani e per le pari opportunità;
 - 1.j. attività di promozione del tessuto economico, di sostegno all'occupazione e sviluppo delle nuove imprese;
 - 1.k. attività diverse di impegno civile.

ART. 5 – TIPOLOGIE DI INTERVENTO

1. Gli interventi, sotto forma di contributi o benefici economici, si distinguono in diretti ed indiretti.
2. Sono interventi **diretti** i contributi economici che il Comune può erogare ai sensi del presente Regolamento nelle seguenti tipologie:
 - 2.a. contributi economici per il sostegno alla attività ordinaria a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale, in relazione ai benefici che da essa derivano alla comunità locale;
 - 2.b. contributi economici per il sostegno alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti di interesse per la comunità locale, da parte di enti pubblici e privati e delle associazioni, comitati, fondazioni ed altre istituzioni;
3. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta:
 - 3.a. a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre Comunità italiane e straniere colpite da calamità o da altri eventi eccezionali;

- 3.b. per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune di Stagno Lombardo assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici
4. Sono interventi **indiretti** la concessione, da parte del Comune, del patrocinio e dell'utilizzo del suolo pubblico in occasione di manifestazioni temporanee.

ART. 6 – TIPOLOGIE DI EROGAZIONE

1. L'ammontare dei contributi economici siano essi ordinari o straordinari in conformità al disposto di cui all'art. 2, co. 6 lett. a) e b) sono stabiliti dalla Giunta Comunale concedente, seguendo i criteri stabiliti dal presente Regolamento.
2. I contributi possono essere erogati sottoforma di:
 - 2.a. corresponsione in denaro da erogare sull'IBAN dell'Associazione o in alternativa e d i n v i a e c c e z i o n a l e tramite mandato di pagamento intestato al Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione;
 - 2.b. pagamento diretto di una parte delle spese, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, da sostenersi quali ad es.: l'eventuale assunzione a carico del Comune delle spese per la stampa di manifesti e/o per diritti SIAE; l'eventuale assistenza sanitaria a mezzo servizio di ambulanza; l'eventuale conferimento di targhe, coppe, o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa;
3. La concessione delle forme di sostegno non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale. La concessione di contributi ed altri benefici economici non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. I soggetti che intendono accedere ai contributi economici di cui al presente regolamento dovranno presentare specifica domanda, utilizzando l'apposito modello A reperibile presso i Servizi competenti o sul sito web istituzionale, di norma:
 - 1.a. entro il 30 Settembre (termine ordinatorio), qualora si intenda richiedere la concessione di contributi a sostegno della attività ordinaria delle associazioni, comitati, fondazioni ed altre istituzioni;
 - 1.b. di norma almeno 15 giorni (termine ordinatorio) prima dell'evento per la concessione di contributi diretti o indiretti a sostegno di manifestazioni, iniziative, progetti specifici;

2. Le domande intese ad ottenere i contributi a sostegno dell'attività ordinaria (vedi Modello B), di cui alla lettera a) del comma 1, firmate dal Presidente e/o legale rappresentante degli enti e associazioni interessate, dovranno essere corredate da:
 - 2.a. copia del bilancio consuntivo/rendiconto dell'esercizio precedente (anche per sunto);
 - 2.b. relazione illustrativa delle attività svolte nell'anno precedente con dettaglio delle spese sostenute;
 - 2.c. relazione dell'attività prevista per l'anno in corso con specificate le previsioni di entrate e spese;
 - 2.d. Comunicazione disposizioni di cui art. 28 c.2 DPR 600/73 (soggetto/non soggetto alla ritenuta del 4%), e art. 3 Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) (vedi Modello C);
3. Le domande intese ad ottenere i contributi diretti o indiretti a sostegno di manifestazioni, iniziative, progetti specifici, di cui alla lettera b) del comma 1 art. 8, firmate dal Presidente e/o legale rappresentante degli enti e associazioni interessate, dovranno essere corredate da:
 - 3.a. programma completo della manifestazione;
 - 3.b. preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere per la realizzazione della manifestazione e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle;
 - 3.c. Comunicazione disposizioni di cui art. 28 c.2 DPR 600/73 (soggetto/non soggetto alla ritenuta del 4%), e art. 3 Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) (vedi Modello C);
4. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
5. Il Comune di Stagno Lombardo ha titolo per verificare lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative da esso assistite.
6. Ove le verifiche abbiano ad evidenziare manchevolezza, irregolarità o ritardi pregiudizievoli dal buon esito delle attività e delle iniziative o una utilizzazione dei contributi difforme dalla destinazione prestabilita, la Giunta Comunale provvederà a revocare il sostegno espresso all'intervento e richiedere l'eventuale contributo economico già erogato.

ART. 8 PROGRAMMAZIONE DELLA DOTAZIONE FINANZIARIA PER LE ATTIVITÀ SOSTENIBILI MEDIANTE CONTRIBUTI, COERENZA FINANZIARIA RISPETTO AI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

1. La possibilità dell'Amministrazione di concedere contributi ed altre agevolazioni è limitata alla capacità finanziaria, così come disposto annualmente attraverso il bilancio di previsione del Comune.

2. La concessione da parte del Comune in un esercizio finanziario di un contributo non costituisce in alcun modo impegno per l'Amministrazione di erogarlo, in tutto o in parte, anche per l'esercizio successivo.
3. Entro il mese di dicembre di ogni anno la Giunta Comunale, tenendo conto delle risorse disponibili e stanziare nel bilancio comunale determina l'entità dell'eventuale contributo e le modalità dell'erogazione.
4. Nessun intervento può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività dei soggetti richiedenti.
5. Il contributo di cui all'art. 6 comma 2 lett. b) è subordinato alla verifica del rendiconto delle attività realizzate e dei costi effettivamente sostenuti.
6. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta, comunque, salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

ART. 9 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI

I criteri per la definizione dell'entità del contributo economico sono:

1. benefici diretti delle iniziative nei confronti della cittadinanza;
2. qualità e articolazione delle attività svolte in rapporto alle esigenze del territorio del Comune di Stagno Lombardo;
3. capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale;
4. partecipazione ad iniziative e progetti promossi dall'Amministrazione Comunale o in coerenza con piani comunali o sovra comunali in settori ritenuti strategici e prioritari dall'Amministrazione Comunale;
5. coerenza delle proposte col quadro complessivo delle attività per evitare sovrapposizioni e duplicazioni rispetto ad altre attività già in essere secondo uno spirito di sussidiarietà pubblico-privato ed un uso razionale delle risorse;
6. carattere innovativo delle attività svolte;
7. capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione;
8. capacità di reperire forme di autofinanziamento e utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative;
9. essersi dimostrati affidabili, puntuali e diligenti nelle rendicontazioni e nell'utilizzo di beni della comunità in occasione di precedenti contributi o collaborazioni con l'Amministrazione Comunale.

ART. 10 - ISTRUTTORIA CONCESSIONE CONTRIBUTI

1. Le domande presentate dagli enti, società sportive e associazioni, fondazioni e altre istituzioni, di cui all'art.3 presentate entro i termini di cui all'art. 8 sono assegnate, per il procedimento istruttorio, al Responsabile del Servizio competente. Entro 7 giorni dal ricevimento il Responsabile del Servizio potrà richiedere eventuali integrazioni di domande incomplete, assegnando un termine per provvedervi a pena di decadenza.
2. I contributi e vantaggi economici ordinari e straordinari sono deliberati dalla Giunta comunale che ne determina condizioni, modalità ed assetto in conformità al presente regolamento.
3. Il Responsabile di Servizio competente predispone, in conformità al piano di riparto deliberato dalla Giunta Comunale, la determinazione per l'erogazione dei contributi, e ne dà comunicazione al richiedente.

ART. 11 AGEVOLAZIONI

1. Al fine di poter accedere alle agevolazioni previste dal presente regolamento, i soggetti di cui all'art. 3, devono presentare domanda (modello A), di norma almeno 15 giorni prima dello svolgimento della manifestazione.
2. I beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) possono essere concessi in uso per l'organizzazione e realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative.
3. Le concessioni di cui al precedente comma 2 sono deliberate dalla Giunta Comunale e possono essere assegnate: sia a titolo gratuito che con richiesta di pagamento delle spese di gestione degli spazi, strutture, attrezzature oggetto della concessione.

ART.12 – CONCESSIONE PATROCINIO E AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLO STEMMA E DEL LOGO DEL COMUNE DI STAGNO LOMBARDO

1. Il Patrocinio è concesso con Decreto del Sindaco per riconoscere e sostenere manifestazioni o iniziative di interesse comunale promosse da Associazioni, Enti e Società varie.
2. La manifestazione o l'iniziativa, qualora valutata positivamente nei contenuti e negli obiettivi, nel rispetto dei principi di cui all'art. 1, è ammessa al patrocinio nei casi in cui:
 - 2.a. non sia a scopo di lucro – a tal fine l'Ente o Associazione che ne farà richiesta dovrà produrre lo statuto o in alternativa un'autocertificazione che lo dichiara;
 - 2.b. contribuisca alla crescita culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza di S t a g n o L o m b a r d o , favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;
 - 2.c. promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la

cittadinanza;

- 2.d. sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà e ispirata a principi di tolleranza;
 - 2.e. risponda alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
 - 2.f. sia legata alle tradizioni locali;
 - 2.g. abbia carattere nazionale o internazionale;
 - 2.h. sia organizzata con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o
 - 2.i. di organismi culturali e sportivi.
- 3. Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative di carattere partitico o sindacale.
 - 4. La concessione di Patrocinio comunale non comporta l'assunzione di oneri finanziari da parte dell'Amministrazione Comunale.
 - 5. Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, l'Amministrazione Comunale può concedere spazi, attrezzature come previsto dall'art. 12 (modello B).
 - 6. Per ottenere il Patrocinio, l'Associazione richiedente dovrà inoltrare, per tempo, domanda scritta al Comune allegando il programma e ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità, nonché la dichiarazione comprovante eventuali analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici.
 - 7. Delle decisioni adottate dalla Giunta Comunale verrà data tempestiva comunicazione al richiedente.
 - 8. Il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione o iniziativa patrocinata, limitatamente al periodo della manifestazione, dovrà riportare lo stemma e l'indicazione "Comune di Stagno Lombardo".
 - 9. La bozza di detto materiale dovrà essere preventivamente visionata, prima della stampa e diffusione, dall'Amministrazione Comunale.
 - 10. Per le iniziative e manifestazioni ammessi al patrocinio comunale, che siano patrocinate da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc.) è ammessa la citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di Stagno Lombardo.
 - 11. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici che ricevano finanziamenti da Istituti di credito, fondazioni e società private, è ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, purchè la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario e a caratteri più piccoli.
 - 12. Il patrocinato avrà la possibilità di chiedere di pubblicizzare l'evento o l'iniziativa sulle pagine web del Comune di Stagno Lombardo. (Modello A).
 - 13. La delibera di concessione del patrocinio dovrà essere trasmessa per opportuna conoscenza agli uffici:

tributi, polizia municipale.

ART. 13 - TRASPARENZA E INFORMAZIONE

1. L'Amministrazione comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui all'art. 8, co. 1 del D.lgs. 267/2000, degli enti ed istituzioni pubblici e privati e di tutta la cittadinanza.
2. Il Comune di S t a g n o L o m b a r d o pubblica sul proprio sito istituzionale - sezione trasparenza, secondo le norme di legge vigenti:
 - 2.a. il presente regolamento e gli altri atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui deve attenersi per la concessione di benefici economici e del patrocinio per i diversi settori di intervento;
 - 2.b. i singoli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ad imprese e di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy, nei tempi e secondo le modalità previste dagli art. 26 e 27 del Dlgs 33/2013.

ART. 14 - RINVIO A LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia la legislazione vigente. Per quanto attiene a materie oggetto di specifica regolamentazione, si farà riferimento alla normativa di settore ove esistente.

ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data in cui la deliberazione della sua approvazione sarà divenuta esecutiva.

MODELLO A

- ☐ DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITÀ ANNUALE
- ☐ DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE STRAORDINARIE
- ☐ DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI
- ☐ DOMANDA DI PATROCINIO GRATUITO

Al Sindaco del
Comune di

I... sottoscritt..... nat... a..... il __/__/__

C.F..... nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

.....
(indicare l'esatta denominazione della Associazione)

con sede.....

Telefono....., e-mail.....

C.F. P.I.:

DICHIARA

- ☐ di avere ricevuto agevolazioni e contributi da altri Enti Pubblici nell'anno in corso e/o nell'anno precedente;
oppure
- ☐ di non avere ricevuto agevolazioni e contributi da altri Enti Pubblici nell'anno in corso e/o nell'anno precedente;

CHIEDE

- ☐ la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria per l'anno _____

A tal fine allega la seguente documentazione:

- la relazione illustrativa delle attività svolte nell'anno precedente;
- relazione dell'attività prevista per l'anno in corso con specificate le previsioni di entrate e spese;
- copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente
- l'attestazione di esenzione dalla ritenuta 4% prevista dall'art.28, 2 c., Dpr 600/73 (Modello C)

- ☐ la concessione di un contributo economico straordinario per l'effettuazione, in codesto comune, della seguente manifestazione/iniziativa _____

Che si svolgerà dal _____ al _____

A tal fine allega la seguente documentazione:

- programma dettagliato dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico;
- l'attestazione di esenzione dalla ritenuta 4% prevista dall'art.28, 2 c., Dpr 600/73 (Modello C)

☐ la concessione da parte del Comune delle seguenti:

☐ attrezzature: _____

☐ beni immobili _____

☐ spazi _____

Per l'effettuazione in codesto Comune della manifestazione/evento denominato _____

che si svolgerà in data _____

☐ Di poter utilizzare lo stemma del Comune e di conseguenza di usufruire del patrocinio gratuito ai fini della realizzazione della seguente manifestazione/evento denominata _____ e di poterla pubblicizzare sul sito istituzionale.

☐ che il contributo che l'Amministrazione ci concederà venga versato: sul seguente IBAN n. _____

intestato a _____

oppure
consegnato attraverso un mandato di pagamento intestato al presidente dell'associazione (indicare nome associazione) _____

Sig./Sig.ra _____ codice fiscale _____

Nato/a _____ il _____

Residente in Via _____

Cap _____ città _____

☐ Dichiaro inoltre di aver preso visione delle norme del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO, AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI STEMMA E LOGO DEL COMUNE, ALTRE FORME DI SOSTEGNO A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI O PRIVATI" e di impegnarsi a rispettarle

Data,.....

Il Presidente/Legale Rappresentante

.....

INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO: Informativa completa e riferimenti disponibili sul [sito](http://www.comune.stagnolombardo.cr.it) www.comune.stagnolombardo.cr.it

MODELLO B

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE DALLA RITENUTA 4% PREVISTA DALL'ART.28, 2 c., DPR 600/73

Il sottoscritto Sig....., nato a.....il
residente a....., Via..... nella sua qualità
di **LEGALE RAPPRESENTANTE dell'associazione/Comitato/Ente**

.....
.....

.....con sede in, Via

..... nr..... C.F.

Valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/00 nr. 445, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495, 496 del Codice penale,

ATTESTA

sotto la propria personale responsabilità a codesto Spettabile Comune:

(barrare l'opzione prescelta)

- ☐ che i contributi erogati **SONO** da assoggettare alla ritenuta 4% di cui all'art.25, comma 2 del D.P.R. 600/1973;
- ☐ che i contributi erogati **NON SONO** in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali, e che, pertanto, l'associazione/comitato/ente di cui sopra **non è soggetta/o** nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma Dpr 600/73, dal momento che **non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 tuir.**

DICHIARA

“Preso atto della previsione contenuta nell'art. 28, c. 2, D.P.R. 29 Settembre 1973, nr. 600, il Beneficiario del contributo si obbliga comunque a tenere indenne l'Erogante da ogni onere, danno e pregiudizio che l'erogante medesimo dovesse subire in conseguenza della mancata effettuazione della ritenuta prevista dalla normativa stessa.”

Luogo e data

FIRMA per l'associazione /Comitato/Ente Il Legale Rappresentante

Ai sensi degli artt. 38, comma 2, e 47 del DPR 445/00 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica di firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata, corredata di fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art.74 DPR 445 del 28/12/2000: “Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materiaomissis”...”Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 73).Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” **I dati indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.**

